

入会承認印	代表理事	常務理事	事務局長	担当者

入会申込書兼会員票

一般社団法人 熊野町シルバー人材センター

氏名	フリガナ	性別	生年月日		写真 3.0×2.5cm	面談受付	入会の動機	退会の理由
		男・女	昭和	年 月 日 (才)		令和 年 月 日 入会	1.生きがい 2.仲間作り 3.時間的余裕 4.健康維持・増進 5.経済的理由 6.その他	1.本人病気 8.家庭の事情 2.シルバーから就職 3.その他就職 9.会費未納 4.死亡 10.加齢 5.転居 11.他団体へ 6.希望仕事無 12.センター不満 7.就業機会無 13.その他
住所	〒 731 - 熊野町 丁目 番 号		TEL	- -		令和 年 月 日 退会		
			FAX	- -		令和 年 月 日		
			携帯	- -				
		家族構成	配偶者 (有・無)		その他の同居家族 人			

緊急連絡先	氏名	住所	続柄	電話	判定	1 2 3 4 丈 普 弱 難 夫 通 弱 難
-------	----	----	----	----	----	-------------------------------

就業内容	1.技術群	経理事務 自動車運転 ボイラー運転 編集調理師 電気設備点検 補習教室講師指導 コンピューター・パソコン操作	主な職歴	勤務年月日 /年	仕事の内容	勤務先	職歴コード	健康状態 異常なし やや支障 支障あり 血圧 既往症() 持病() その他()	
	2.技能群	大工 左官 建具・表具 植木造園 塗装 板金 溶接 刃物研磨 設備工事 剪定 伐採		年 月～ 年 月					目 耳 手 足 腰 1 1 1 1 1 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3
	3.事務整理群	一般事務 名簿作成 帳簿整理 伝票整理 文書加除 転記 毛筆(全般) 毛筆宛名書 毛筆賞状 ペン宛名書		年 月～ 年 月					低い やや低い 普通 高い 1 2 3 4 5
	4.管理群	施設(全般) 夜間管理 学校管理 庁舎管理 駐車場管理 店内監視 体育館管理 守衛 その他施設管理		年 月～ 年 月					
	5.均衡・外交群	販売(全般) 配達 集配 店員 外交(全般) パンフレット配布		年 月～ 年 月					
	6.一般作業群	屋外(全般) 除草 雑役 引越手伝い 血洗い 荷物運搬 家庭内雑務 清掃 農作業 土木作業・山林作業 ペット搬送 軽作業(環境センター等)	希望時間 1週間あたり _____ 日間 月 火 水 木 金 土 日 祝	1日あたり _____ 時間 時～ 時	交通手段 自 転 車 自 動 車 所 有 有・無 有・無 有・無 運 転 可・否 可・否 可・否	健康管理 保険(国保 社会保険 其他) 原爆手当(有・無)			
	7.福祉家事援助サービス群	病人付添介助 家事手伝い 子守り 留守番 電話番 通院介助 食事支度 介護支援補助 ボランティア等	資格その他 運転免許：(バイク・軽自動車・普通車・大型〔種〕・大型特殊・) パソコン：(できない・できる〔ワード・エクセル・〕) 資格・免許： 趣味・特技：	年金 種類 1国民年金 2厚生年金 3共済年金 4企業年金 5その他()					
希望職種	1		特記事項	個人情報保護法第17条に基づき本人同意済み 令和 年 月 日 担当者 ㊞					
	2						職歴コード 1-1. 公務員 事務系 1-2. " 技術系 1-3. " その他 2-1. 会社員 事務系 2-2. " 技術系 2-3. " その他 3. 自営業 4. 無職		
	3								